

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4513**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σε υπαλλήλους του Δήμου Χαλανδρίου

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες, πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σε υπαλλήλους του Δήμου Χαλανδρίου.

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σε όλο το προσωπικό του Δήμου Χαλανδρίου.

4 Καθιέρωση νυχτερινής εργασίας καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε υπαλλήλους του Δήμου Χαλανδρίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. αποφ. 1597 (1)

Καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σε υπαλλήλους του Δήμου Χαλανδρίου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου».

2. Τις διατάξεις του άρθ. 20 του ν. 4354/2015 περί Αποζημίωσης για εργασία καθ΄υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

3. Τις υπ΄ αριθ. 94939/33532/2017 (ΦΕΚ 4133/Β΄/28.11.2017), 87859/31165/2017 (ΦΕΚ 4194/30.11.2017), 87856/31164/2017(ΦΕΚ 3981/Β΄/15-11-2017), 94943/33534/2017 (ΦΕΚ 4291/Β΄/11-12-2017) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για την καθιέρωση ωραρίου στις υπηρεσίες του Δήμου.

4. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου μας.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας για το έτος 2018, αποφασίζει:

Καθιερώνουμε εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες (έως 176 ώρες ανά υπάλληλο το μήνα) προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση (μόνιμο προσωπικό, με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου αορίστου χρόνου και Ιδ. Δικαίου ορισμένου χρόνου), του Δήμου Χαλανδρίου, για το έτος 2018.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1

• ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΑΤΟΜΑ 10
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ 2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΤΟΜΑ 27

• ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΑΤΟΜΑ 4
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΑΤΟΜΑ 1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΤΟΜΑ 4

• ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

ΠΕ ΗΛΕΚ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧ. Η/Υ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ 4
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΠΛΥΝΤΕΣ ΛΙΠΑΝΤΕΣ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

• ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

• ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΑΤΟΜΟ 3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ)	ΑΤΟΜΟ 1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ	ΑΤΟΜΑ 12

• ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	ΑΤΟΜΟ 1

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

• ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΟΙ	ΑΤΟΜΑ 32

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

• ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

• ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	ΑΤΟΜΑ 23
ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ)	ΑΤΟΜΑ 2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΑΤΟΜΑ 3
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΣΑΡΩΘΡΟΥ	ΑΤΟΜΑ 2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ	ΑΤΟΜΑ 64

• ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 2
ΥΕ ΦΥΛΑΚΕΣ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΑΤΟΜΟ 3

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

• ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΑΤΟΜΟ 4
ΥΕ ΦΥΛΑΚΕΣ	ΑΤΟΜΑ 6
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ)	ΑΤΟΜΑ 1

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί, έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου μας για το Ο.Ε. 2018 με τους κάτωθι Κ.Α.:

Κ.Α.: 20.6011	Κ.Α.: 20.6051.01
Κ.Α.: 20.6021	Κ.Α.: 20.6051.02
Κ.Α.: 20.6041.01	Κ.Α.: 20.6051.04
	Κ.Α.: 20.6052.01
	Κ.Α.: 20.6054.01
Κ.Α.: 15.6021	Κ.Α.: 15.6052.01
Κ.Α.: 35.6011	Κ.Α.: 35.6051.01
Κ.Α.: 35.6021	Κ.Α.: 35.6051.02
Κ.Α.: 35.6041.01	Κ.Α.: 35.6051.04
	Κ.Α.: 35.6052.01
	Κ.Α.: 35.6054.01

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ: 158.740€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλάνδρι, 12 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΣΥΜΕΩΝ ΡΟΥΣΣΟΣ

Αριθ. αποφ. 1594 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες, πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σε υπαλλήλους του Δήμου Χαλανδρίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου».

2. Τις διατάξεις του άρθ. 20 του ν. 4354/2015 περί Αποζημίωσης για εργασία καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

3. Τις υπ΄ αριθ. 94939/33532/2017 (ΦΕΚ 4133/Β΄/ 28-11-2017), 87859/31165/2017 (ΦΕΚ 4194/30.11.2017), 87856/31164/2017(ΦΕΚ 3981/Β΄/15-11-2017), 94943/33534/2017 (ΦΕΚ 4291/Β΄/11-12-2017) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για την καθιέρωση ωραρίου στις υπηρεσίες του Δήμου.

4. Τις διατάξεις του αρθ. 2 παρ. 4 του ν. 3731/2008.

5. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας για το έτος 2018, αποφασίζει:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για το έτος 2018 για τους υπαλλήλους του Δήμου μας (μόνιμο προσωπικό, με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου αορίστου χρόνου και Ιδ. Δικαίου ορισμένου χρόνου).

Οι ώρες της απασχόλησης καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος ως εξής: Για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες το μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Για το προσωπικό των ΟΤΑ πρώτου βαθμού, που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας που λειτουργούν βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1

• ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΑΤΟΜΑ 10
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ 2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΤΟΜΑ 27

• ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΑΤΟΜΑ 4
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΑΤΟΜΑ 1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΤΟΜΑ 4

• ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

ΠΕ ΗΛΕΚ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧ. Η/Υ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ 4
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΠΛΥΝΤΕΣ ΛΙΠΑΝΤΕΣ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

• ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΛΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΑΤΟΜΑ 4
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ 1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΤΟΜΟ 1

• ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	ΑΤΟΜΑ 4

• ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΠΕ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΑΤΟΜΑ 1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΑΤΟΜΑ 1
ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΤΟΜΟ 1

Δ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ 1
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ 4

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

• ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

• ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΑΤΟΜΑ 2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΑΤΟΜΑ 3
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (πυρασφάλεια)	ΑΤΟΜΑ 2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ	ΑΤΟΜΑ 12
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗΣ	ΑΤΟΜΟ 1

• ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	ΑΤΟΜΟ 1

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

• ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΛΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΑΤΟΜΑ 2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΑΤΟΜΑ 2

• ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	ΑΤΟΜΟ 1

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

• ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΟΙ	ΑΤΟΜΑ 32

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΠΕ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ 12
ΠΕ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ – ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 3
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΑΤΟΜΟ 5
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ 1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΤΟΜΑ 4
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

• ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

• ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	ΑΤΟΜΑ 23
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ)	ΑΤΟΜΑ 2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΑΤΟΜΑ 3
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΣΑΡΩΘΡΟΥ	ΑΤΟΜΑ 2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ	ΑΤΟΜΑ 64

• ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 2
ΥΕ ΦΥΛΑΚΕΣ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΑΤΟΜΟ 3

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

• ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	ΑΤΟΜΑ 4

• ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΑΤΟΜΟ 4
ΥΕ ΦΥΛΑΚΕΣ	ΑΤΟΜΑ 12
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΤΟΜΑ 8
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΟΙ	ΑΤΟΜΑ 5
ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ)	ΑΤΟΜΟ 2

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα εργαστούν υπερωριακά μόνο εφόσον οι ανάγκες των Διευθύνσεων και υπηρεσιών του Δήμου το απαιτήσουν κατά περίπτωση, όπως επίσης και για την συμπλήρωση βαρδιών λόγω ελλιπούς προσωπικού, για την αντιμετώπιση προβλημάτων που θα προκύπτουν από την εκδήλωση έντονων καιρικών φαινομένων κ.α.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί, έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου μας για το Ο.Ε. 2018 με τους κάτωθι Κ.Α.:

Κ.Α.: 15.6012.02	Κ.Α.: 15.6051.01
Κ.Α.: 15.6022.02	Κ.Α.: 15.6051.02
	Κ.Α.: 15.6051.09
	Κ.Α.: 15.6052.01
Κ.Α.: 20.6012.02	Κ.Α.: 20.6051.01
Κ.Α.: 20.6022.02	Κ.Α.: 20.6051.02
Κ.Α.: 20.6042	Κ.Α.: 20.6051.04
	Κ.Α.: 20.6052.01
	Κ.Α.: 20.6054.01
Κ.Α.: 35.6012.02	Κ.Α.: 35.6051.01
Κ.Α.: 35.6022.02	Κ.Α.: 35.6051.02
Κ.Α.: 35.6042	Κ.Α.: 35.6051.04
	Κ.Α.: 35.6052.01
	Κ.Α.: 35.6054.01
Κ.Α.: 45.6012.02	Κ.Α.: 45.6051.01
Κ.Α.: 45.6022.02	Κ.Α.: 45.6051.02
	Κ.Α.: 45.6052.01
Κ.Α.: 50.6012.02	Κ.Α.: 50.6051.02

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ: 282.047,45€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλάνδρι, 12 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΣΥΜΕΩΝ ΡΟΥΣΣΟΣ

Αριθμ. αποφ.1596 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σε όλο το προσωπικό του Δήμου Χαλανδρίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου».

2. Τις διατάξεις του άρθ. 20 του ν. 4354/2015 περί Αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

3. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου.

4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας για το έτος 2018, αποφασίζει:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία, πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το προσωπικό (Μόνιμο προσωπικό, με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου αορίστου χρόνου και Ιδ. Δικαίου ορισμένου χρόνου) του Δήμου Χαλανδρίου, για το έτος 2018.

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα εργαστούν υπερωριακά μόνο εφόσον οι ανάγκες των Διευθύνσεων και υπηρεσιών του Δήμου το απαιτήσουν κατά περίπτωση, όπως επίσης και για την συμπλήρωση βαρδιών λόγω ελλιπούς προσωπικού.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ'υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος ως εξής: Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί, έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου μας για το Ο.Ε. 2018 με τους κάτωθι Κ.Α.:

Κ.Α. 10.6012.01	Κ.Α. 10.6051.01
Κ.Α. 10.6022.01	Κ.Α. 10.6051.02
	Κ.Α. 10.6051.09
	Κ.Α. 10.6052.01
Κ.Α. 15.6012.01	Κ.Α. 15.6051.02
Κ.Α. 15.6022.01	Κ.Α. 15.6051.01
	Κ.Α. 15.6051.09
	Κ.Α. 15.6052.01
Κ.Α. 20.6012.01	Κ.Α. 20.6051.02
Κ.Α. 20.6022.01	Κ.Α. 20.6051.01
Κ.Α. 20.6042	Κ.Α. 20.6051.04
	Κ.Α. 20.6052.01
	Κ.Α. 20.6054.01
Κ.Α. 30.6012.01	Κ.Α. 30.6051.01
Κ.Α. 30.6022.01	Κ.Α. 30.6051.02
	Κ.Α. 30.6051.04
	Κ.Α. 30.6051.09
	Κ.Α. 30.6052.01
Κ.Α. 35.6012.01	Κ.Α. 35.6051.02
Κ.Α. 35.6022.01	Κ.Α. 35.6051.01
Κ.Α. 35.6042	Κ.Α. 35.6051.04
	Κ.Α. 35.6052.01
	Κ.Α. 35.6054.01
Κ.Α. 45.6012.01	Κ.Α. 45.6051.02
Κ.Α. 45.6022.01	Κ.Α. 45.6051.01
	Κ.Α. 45.6052.01
Κ.Α. 50.6012.01	Κ.Α. 50.6051.02

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ: 225.649,75€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλάνδρι, 2 Νοεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΣΥΜΕΩΝ ΡΟΥΣΣΟΣ

Αριθμ. αποφ. 1595 (4)

Καθιέρωση νυχτερινής εργασίας καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε υπαλλήλους του Δήμου Χαλανδρίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου».

2. Τις διατάξεις του άρθ. 20 του ν. 4354/2015 περί Αποζημίωσης για εργασία καθ΄υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

3. Την υπ΄αρ. 87859/31165/2017 (ΦΕΚ 4194/Β΄/30.11.2017) απόφαση του Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για την καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας στην Δ/νση Παιδείας, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς του Δήμου.

4. Την με αρ. 94939/33532/2017 (ΦΕΚ 4133/Β΄/28.11.2017) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.

5. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου μας.

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας για το έτος 2018, αποφασίζει:

Καθιερώνουμε εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες καθ΄υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το προσωπικό (μόνιμο προσωπικό, με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου αορίστου χρόνου) του Δήμου Χαλανδρίου, για το έτος 2018.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ΄υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος ως εξής: Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες το μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΑΤΟΜΟ 1
ΠΕ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΑΤΟΜΑ 1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΑΤΟΜΑ 1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	ΑΤΟΜΟ 1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

• ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΛΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΑΤΟΜΑ 4
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ 1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΤΟΜΑ 1

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΠΕ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ 1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΑΤΟΜΑ 1

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

• ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΛΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΑΤΟΜΟ 1
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΑΤΟΜΑ 2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΑΤΟΜΑ 2

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί, έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου μας για το Ο.Ε. 2018 με τους κάτωθι Κ.Α.:

Κ.Α.: 15.6012.01	Κ.Α.: 15.6051.02
Κ.Α.: 15.6022.01	Κ.Α.: 15.6051.01
	Κ.Α.: 15.6051.09
	Κ.Α.: 15.6052.01
Κ.Α.: 35.6012.01	Κ.Α.: 35.6051.02
Κ.Α.: 35.6022.01	Κ.Α.: 35.6051.01
	Κ.Α.: 35.6051.04
	Κ.Α.: 35.6052.01

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ: 7.510,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλάνδρι, 12 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΣΥΜΕΩΝ ΡΟΥΣΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

